

平成 年 月 日

南九州税理士会  
会 長

様

支 部 名  
担当税理士  
登 録 番 号

⑨

### 租税教室旅費等請求書

1 実施日時 平成 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分

2 受講団体

上記の租税教室の講師を担当するにあたり、下記のとおり旅費及び交通費を要しましたので「南九州税理士会租税教室実施要領3(1)⑧」の規定に基づき請求いたします。

イ 船舶・航空機等による離島等への移動が必要な場合 合計 円

ロ 支部間応援により講師を担当した場合 5,000円

ハ その他租税教育推進部長が必要と認める場合 合計 円

※ イ～ハのうち該当するものを○で囲み、イ又はハの場合には実費の合計金額を記入するとともに領収書等を貼付すること。

《領収書等貼付欄》

(※ 貼付しきれない場合は裏面に貼付して下さい。)

(注) 「租税教室講師謝金請求書」(第3号様式)と併せて提出すること。なお、上記旅費等は「租税教室講師謝金請求書」に記載された口座に振り込みます。

[ 担当税理士 → (支部経由) → 本部 ]

事務局 処理欄	整理番号	受付印